

DZIENNIK URZĘDOWY
RADY NARODOWEJ w m. KRAKOWIE



Kraków, dnia 13 lutego 1964 r. **Nr 3** **Poz. 10—12**

TREŚĆ:

10

UCHWAŁA Nr 55
Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie
z dnia 5 lutego 1964 r.

w sprawie zmian organizacyjnych w wydziałach gospodarki komunalnej i mieszkaniowej Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie oraz prezydiów dzielnicowych rad narodowych.

Na podstawie § 3 ust. 2 i § ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300), zgodnie z zarządzeniem Nr 12 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 15 lutego 1963 r. wytyczne dla prezydiów wojewódzkich rad narodowych oraz rad narodowych miast wyłączonych z województw w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów wojewódzkich rad narodowych (rad narodowych miast wyłączonych z województw (Dz. Urz. M.G.K. Nr 4, poz. 29) i zarządzeniem Nr 72 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 19 października 1962 r. wytyczne w sprawie warunków tworzenia, organizacji i szczegółowego zakresu działania budżetowych jednostek organizacyjnych w zakresie gospodarki terenami w miastach i osiedlach (Dz. Urz. M.G.K. Nr 17, poz. 90), po wysłuchaniu opinii Komisji Gospodarki Komunalnej i Komunikacji Rady Narodowej w m. Krakowie i opinii prezydiów dzielnicowych rad narodowych — Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 stycznia 1964 r.:

1) Dzielnicową Pracownię Geodezyjną przy Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Kleparz w Krakowie dla dzielnic: Grzegórzki, Kleparz, Podgórze, Stare Miasto i Zwierzyniec,

2) Dzielnicową Pracownię Geodezyjną przy Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Nowa Huta w Krakowie, dla Dzielnicy Nowa Huta,

3) Zarząd Gospodarki Terenami przy Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie.

§ 2. W załączniku Nr 6 do uchwały Nr 143 Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 28 marca 1962 r. w sprawie struktury organizacyjnej, zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie (Dz. Urz. R. N. w m. Krakowie Nr 12, poz. 109, z r. 1963 Nr 5, poz. 28, Nr 9, poz. 48 i Nr 11, poz. 58) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2:

a) dodaje się po ust. 4 nowy ust. 5 w brzmieniu:

"5. w zakresie geodezji

1) planowanie i zlecanie robót geodezyjnych dla potrzeb gospodarki komunalnej i mieszkaniowej i służby architektoniczno-budowlanej oraz nadzorowanie wykonania tych robót,

2) sprawowanie nadzoru i kontroli oraz udzielenie wytycznych, fachowej pomocy i instruktażu dzielnicowym pracowniom geodezyjnym,

3) koordynowanie na terenie miasta robót geodezyjnych dla potrzeb resortu gospodarki komunalnej,

4) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków ,sporządzanie miejskiego wykazu gruntów i budynków,

5) współpraca przy ustaleniu granic administracyjnych miasta,

6) prowadzenie spraw jednolitej, lokalnej sieci geodezyjnej miasta,

7) współpraca z organami rolnictwa i leśnictwa na odcinku klasyfikacji gruntów,

8) wydawanie orzeczeń technicznych, wynikających z nadzoru nad dzielnicowymi pracowniami geodezyjnymi,

9) wydawanie orzeczeń w trybie skarg i odwołań w sprawach rozgraniczenia, podziału, przekształcenia, parcelacji nieruchomości, ewidencji gruntów,

10) prowadzenie składnicy map i dokumentów w zakresie ustalonym odrębnym zarządzeniem oraz sporządzanie, wydawanie odpisów i wyciągów,"

b) dotychczasowy ust. 5 oznacza się jako ust. 6,

2) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4.1. Kierownikowi Wydziału podlega:

1) Miejska Pracownia Geodezyjna,

2) Zarząd Gospodarki Terenami.

2. Organizację wewnętrzną i zakres działania Miejskiej Pracowni Geodezyjnej i Zarządu Gospodarki Terenami, określają regulaminy, zatwierdzone przez Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie."

§ 3. W uchwale Nr 232 Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 9 maja 1962 r. w sprawie struktury organizacyjnej, zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydzia-

łów Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Kleparz (Dz. Urz. R. N. w m. Krakowie Nr 18, poz. 127) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 2 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

„9) sprawami w zakresie geodezji Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Kleparz, wspólny w tym zakresie dla wszystkich dzielnic z wyjątkiem Dzielnicy Nowa Huta."

2) w załączniku Nr 4:

a) w § 1 dodaje się pkt 15 w brzmieniu:

„15) geodezji"

b) w § 2:

a) w pkt 2, ppkt 17 skreśla się litery c) i f)

b) dodaje się nowy pkt 3 w brzmieniu:

„3) w zakresie geodezji

1) prowadzenie map ewidencyjnych i rejestrów gruntów i budynków w stanie aktualnym, na podstawie pomiarów uzupełniających oraz zgłoszeń zmian przez użytkowników gruntów i budynków,

2) opracowanie projektów podziału nieruchomości i wytyczenię ich na gruncie,

3) dopilnowywanie zgłaszania zmian przez użytkowników gruntów w stanie posiadania użytkowania i zmian w stanie budynków oraz dokonywanie rewizji okresowej stanu na gruncie w porównaniu z mapą,

4) sporządzanie zbiorczego wykazu gruntów i budynków według użytkowników oraz rodzaju użytków i budynków,

5) współpraca z sądami i biurami notarialnymi na odcinku zmian danych objętych ewidencją,

6) przygotowywanie dokumentacji geodezyjnej dla przewłaszczenia nieruchomości i założenia ksiąg wieczystych,

7) aktualizowanie map tras ulic oraz prowadzenie ewidencji urządzeń podziemnych i nadziemnych ,

8) prowadzenie numeracji porządkowej nieruchomości i ewidencji nazw ulic,

9) ustalanie potrzeb w zakresie założenia i utrzymania miejskiej osnowy geodezyjnej,

10) prowadzenie ewidencji robót geodezyjnych oraz dokonywanie odbioru i kontroli map i dokumentów geodezyjnych przyjmowanych do składnicy,

11) prowadzenie spraw dotyczących lokalnych sieci geodezyjnych oraz wykonywanie nadzoru nad ochroną znaków geodezyjnych a w szczególności inwentaryzacja punktów osnowy geodezyjnej na terenie, odtwarzanie punktów, prowadzenia mapy ewidencyjno-przeglądowej osnowy geodezyjnej, sporządzanie opisów topograficznych w terenie, prowadzenie wykazów współrzędnych oraz wysokości reperów,

12) ewidencja i aktualizacja operatów dotyczących przebiegu granic jednostek administracyjnych, ustalanie i pomiar granic administracyjnych, sporządzanie operatu pomiarowego,

13) nadzór nad geodezyjną realizacją planów zagospodarowania przestrzennego, prowadzenie mapy ewidencyjno-przeglądowej, dotyczącej wyznaczonych linii rozgraniczających i zabudowy,

14) przeprowadzenie postępowania i wydawanie decyzji o charakterze administracyjnym.

c) dotychczasowy pkt 3 oznacza się jako pkt 4

d) po § 3 dodaje się nowy § 4 w brzmieniu:

„§ 4.1. Kierownikowi Wydziału podlega Dzielnicowa Pracownia Geodezyjna dla dzielnic: Grzegórzki, Kleparz, Podgórze, Stare Miasto i Zwierzyniec.

2. Organizację wewnętrzną i zakres działania Dzielnicowej Pracowni Geodezyjnej określa regulamin, zatwierdzony przez Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej, na wniosek Kierownika Wydziału uzgodniony z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie.

§ 4. W uchwale Nr 233 Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 9 maja 1962 r. w sprawie struktury organizacyjnej ,zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Nowa Huta w Krakowie (Dz. Urz. R. N. w m. Krakowie Nr 14, poz. 123) — wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 2 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

„9) sprawami w zakresie geodezji, Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Kleparz, wspólny w tym zakresie dla wszystkich dzielnic z wyjątkiem Dzielnicy Nowa Huta."

2) w załączniku Nr 4:

a) w § 1 dodaje się pkt 15 w brzmieniu:

„15) geodezji"

b) w § 2 w pkt 2 ppkt 17) skreśla się litery c) i f) i dodaje się nowy pkt 3 w brzmieniu:

„3. w zakresie geodezji:

1) prowadzenie map ewidencyjnych i rejestrów gruntów i budynków w stanie aktualnym, na podstawie pomiarów uzupełniających oraz zgłoszeń zmian przez użytkowników gruntów i budynków,

2) opracowywanie projektów podziału nieruchomości i wytyczenie ich na gruncie,

3) dopilnowywanie zgłaszania zmian przez użytkowników gruntów w stanie posiadania użytkowania i zmian w stanie budynków oraz dokonywanie rewizji okresowej stanu na gruncie w porównaniu z mapą,

4) sporządzanie zbiorczego wykazu gruntów i budynków według użytkowników oraz rodzaju użytków i budynków,

5) współpraca z sądami i biurami notarialnymi na odcinku zmian danych objętych ewidencją,

6) przygotowywanie dokumentacji geodezyjnej dla przewłaszczenia nieruchomości i założenia ksiąg wieczystych,

7) aktualizowanie map tras ulic i prowadzenie ewidencji urządzeń podziemnych i nadziemnych,

8) prowadzenie numeracji porządkowej nieruchomości i ewidencji nazw ulic,

9) ustalenie potrzeb w zakresie założenia i utrzymania miejskiej osnowy geodezyjnej,

10) prowadzenie ewidencji robót geodezyjnych oraz dokonywanie odbioru i kontroli map i dokumentów geodezyjnych przyjmowanych do składnicy,

11) prowadzenie spraw dotyczących lokalnych sieci geodezyjnych oraz wykonywanie nadzoru nad ochroną znaków geodezyjnych a w szczególności inwentaryzacja punktów osnowy geodezyjnej w terenie, odtwarzanie punktów, prowadzenie mapy ewidencyjno-przeglądowej osnowy geodezyjnej, sporządzanie opisów topograficznych w terenie, prowadzenie wykazów współrzędnych oraz wysokości reperów,

12) ewidencja i aktualizacja operatów dotyczących przebiegu granic jednostek administracyjnych, ustalanie i pomiar granic administracyjnych, sporządzanie operatu pomiarowego,

13) nadzór nad geodezyjną realizacją planów zagospodarowania przestrzennego, prowadzenie mapy ewidencyjno-prze-

glądowej, dotyczącej wyznaczonych linii rozgraniczających i zabudowy,

14) przeprowadzenie postępowania i wydawanie decyzji o charakterze administracyjnym,

c) dotychczasowy pkt 3 oznacza się jako pkt 4.

d) po § 3 dodaje się nowy § 4 w brzmieniu:

„§ 4.1. Kierownikowi Wydziału podlega Dzielnicowa Pracownia Geodezyjna dla Dzielnicy Nowa Huta,

2. Organizację wewnętrzną i zakres działania Dzielnicowej Pracowni Geodezyjnej określa regulamin zatwierdzony przez Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej na wniosek Kierownika Wydziału uzgodniony z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie.

§ 5. W uchwałach: Nr 231, 234, 235, 236 Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 9 maja 1962 r. w sprawie struktury organizacyjnej, zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów Prezydiów Dzielnicowych Rad Narodowych Grzegórzki, Podgórze, Stare Miasto i Zwierzyniec (Dz. Urz. R. N. w. m. Krakowie Nr 15, poz. 124, Nr 17, poz. 126, Nr 19, poz. 128 i Nr 16, poz. 125) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 2 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

„9) sprawami w zakresie geodezji, Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Kleparz ,wspólny w tym zakresie dla wszystkich Dzielnic, z wyjątkiem Dzielnicy Nowa Huta."

2) w załączniku Nr 4 w § 2 pkt 2 ppkt 17) skreśla się litery c) i f).

§ 6.1. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przekaże stosowne dokumenty geodezyjne oraz sprzęt Prezydiom Dzielnicowych Rad Narodowych Kleparz i Nowa Huta.

2. Wydział Organizacyjno-Prawny dokona na wniosek Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przeniesienia pracowników do nowoutworzonych komórek organizacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7. Sprawozdanie zbiorcze z wykonania uchwały przedłoży Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w terminie do dnia 29 lutego 1964 r.

§ 8. Wykonanie uchwały porucza się Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Wydziałowi Finansowemu, Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu oraz prezydiom dzielnicowych rad narodowych.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1964 r.

Sekretarz Prezydium: **J. Antoniszczak** — Przewodniczący Prezydium: **mgr Z. Skolicki**

11

UCHWAŁA Nr 68
Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie
z dnia 12 lutego 1964 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie opłat za korzystanie z usług łazienniczych Miejskich Łaźni w Krakowie.

Na podstawie § 1 uchwały Nr 185 Rady Ministrów z dnia 31 maja 1958 r. w sprawie przekazania prezydiom rad narodowych uprawnień do ustalania opłat i stawek taryfowych za niektóre usługi i świadczenia komunalne (Monitor Polski Nr 61, poz. 344) — Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie uchwala, co następuje:

§ 1. W § 2 uchwały Nr 539 Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 5 września 1962 r. w sprawie opłat za korzystanie z usług łazienniczych Miejskich Łaźni w Krakowie (Dz. Urz. R. N. w m. Krakowie Nr 22, poz. 141) pkt a) otrzymuje brzmienie:

„a) członkowie Zjednoczonego Związku Emerytów Rencistów Inwalidów, członkowie Związku Inwalidów Wojennych oraz renciści członkowie branżowych związków zawodowych."

§ 2. Wykonanie uchwały porucza się Miejskiemu Zjednoczeniu Gospodarki Komunalnej w Krakowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium: **J. Antoniszczak** — Przewodniczący Prezydium: **mgr Z. Skolicki**

12

UCHWAŁA Nr 71
Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie
z dnia 12 lutego 1964 r.

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Geologicznej.

Na podstawie §§ 5 i 9 uchwały Nr 38 Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1954 r. w sprawie powołania komisji resortowych i wynagrodzenia za udział w posiedzeniach (Monitor Polski Nr A-30 ,poz. 422) w oparciu o zarządzenie Nr 60 Prezesa Centralnego Urzędu Geologii z dnia 31 grudnia 1962 r. w sprawie wojewódzkich komisji geologicznych — Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Miejską Komisję Geologiczną zwaną dalej „Komisją".

§ 2. Do zadań Komisji należy:

1) orzekanie co do prawidłowości sporządzania projektów badań geologicznych i dokumentacji geologicznych podlegających stosownie do obowiązujących przepisów zatwierdzaniu przez Oddział Geologii Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie, zwanego dalej „Oddziałem Geologii",

2) opiniowanie na polecenie Kierownika Oddziału Geologii innych opracowań w zakresie geologii.

§ 3.1. Komisja orzeka w zespole wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji dla rozpatrzenia określonej sprawy.

2. Zespół orzekający składa się z przewodniczącego zespołu, którym jest w zasadzie Przewodniczący Komisji lub jego zastępca i z conajmniej 2 członków komisji wyznaczonych spośród specjalistów z zakresu rozpatrywanej sprawy. W uzasadnionym przypadku Przewodniczący Komisji może wyznaczyć na przewodniczącego zespołu członka Komisji.

3. W skład zespołu orzekającego nie może wchodzić weryfikator i osoba, która opracowała rozpatrywany projekt badań geologicznych lub dokumentację bądź też opinię do tego projektu lub dokumentacji.

4. Orzeczenia zespołu podejmowane są większością głosów.

§ 4. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Oddział Geologii.

§ 5. Wniosek o zatwierdzenie projektu badań geologicznych lub dokumentacji geologicznej przedkłada Oddziałowi Geologii zainteresowany inwestor albo z jego upoważnienia jednostka, która sporządziła projekt lub dokumentację.

§ 6.1. Oddział Geologii rozpatruje projekt badań geologicznych lub dokumentację i przekazuje sprawę ze swą opinią zespołowi orzekającemu.

W uzasadnionym przypadku opracowanie opinii dla zespołu orzekającego zleca się biegłemu.

2. Opracowanie opinii nie może być zlecone osobie, która brała udział przy opracowywaniu projektu lub dokumentacji albo pozostaje w zależności służbowej z jednostką, która sporządziła projekt lub dokumentację.

§ 7. Jeżeli projekt badań geologicznych lub dokumentacja nie odpowiada wymogom formalnym — kierownik Oddziału Geologii zwraca projekt lub dokumentację wykonawcy celem usunięcia braków ,zawiadamiając o tym wnioskodawcę.

§ 8.1. W posiedzeniu zespołu orzekającego oprócz jego członków i sekretarza technicznego powinien brać udział:

1) przedstawiciel inwestora,

2) przedstawiciel zainteresowanych wydziałów Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie lub innych organów administracji państwowej,

3) przedstawiciel biura projektów, jeżeli w oparciu o rozpatrywaną dokumentację geologiczną sporządzony jest projekt inwestycji,

4) geolog, który sporządził projekt badań geologicznych lub dokumentację,

5) biegły, który opracował opinię do projektu lub dokumentacji,

6) w miarę możliwości przedstawiciel przedsiębiorstwa geologicznego, które ma wykonać projektowane prace geologiczne,

7) przedstawiciel Oddziału Geologii, jeżeli nie wchodzi w skład zespołu orzekającego.

2. Przewodniczący zespołu orzekającego może w razie potrzeby zaprosić na posiedzenie także inne osoby, nie wymienione w ust. 1.

3. Nieobecność osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie wstrzymuje rozpatrzenia sprawy.

§ 9.1. Po rozpatrzeniu sprawy i naradzie zespół orzekający wydaje orzeczenie.

2. W naradzie biorą udział tylko przewodniczący i członkowie zespołu orzekającego.

3. Głosowanie jest imienne i jawne. Orzeczenia zapadają większością głosów obecnych członków zespołu.

§ 10. O ile zespół orzekający stwierdzi, że projekt badań geologicznych lub dokumentacja geologiczna została sporządzona niewłaściwie, Oddział Geologii odsyła projekt lub dokumentację wykonawcy do poprawienia w określonym terminie i zakresie zawiadamiając równocześnie o tym wnioskodawcę.

§ 11.1. Orzeczenie zespołu orzekającego sporządza się na piśmie.

2. Orzeczenie powinno zawierać w szczególności oznaczenie miejsca i daty posiedzenia zespołu, oznaczenie sprawy i wnioskodawcy, stanowisko zespołu wraz z uzasadnieniem. Orzeczenie podpisują przewodniczący i wszyscy członkowie zespołu orzekającego.

§ 12.1. Z posiedzenia zespołu orzekającego spisuje się protokół, zawierający w szczególności:

1) oznaczenie miejsca i daty posiedzenia,

2) oznaczenie sprawy,

3) przebieg dyskusji z uwzględnieniem odrębnych opinii członków zespołu, głosujących przeciwko orzeczeniu lub wstrzymujących się od głosu.

2.Do protokołu załącza się listę osób obecnych na posiedzeniu zespołu oraz uzasadnienie sprzeciwu sporządzone przez osobę, która sprzeciw zgłosiła.

3. Protokół podpisuje przewodniczący zespołu i protokolant.

§ 13.1. Zatwierdzenie projektu badań geologicznych powinno nastąpić najpóźniej w ciągu 4 tygodni, a dokumentacji geologicznej — najpóźniej w ciągu 6 tygodni od daty wpłynięcia wniosku.

2. W uzasadnionym przypadku kierownik Oddziału Geologii może przed podpisaniem decyzji skierować sprawę do ponownego rozpatrzenia przez zespół w składzie powiększonym do 6 członków zespołu.

§ 14. Przewodniczący Komisji składa Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie roczne sprawozdanie z jej działalności.

§ 15. Przyznaje się wynagrodzenie za udział w posiedzeniach Komisji odbytych poza godzinami służbowymi w wysokości: Przewodniczący 57 zł, członkowie 38 zł, sekretarz techniczny 38 zł.

§ 16. Wykonanie uchwały porucza się Wydziałowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1964 r.

Sekretarz Prezydium: **J. Antoniszczak**

Przewodniczący Prezydium: **mgr Z. Skolicki**

Adres Redakcji i Administracji: Dziennik Urzędowy Rady Narodowej w m. Krakowie, Kraków, Pl. Wiosny Ludów 3/4

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — półroczna 10 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupna poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy w Narodowym Banku Polskim VII Oddział Miejski, Kraków, konto nr 710-94-569/2, cz. 15, dz. 7, rozdz. 2 na rachunek Wydziału Budżetowo-Gospodarczego. Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego Rady Narodowej w m. Krakowie należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru. Późniejsze reklamacje będą uwzględnione po uiszczeniu ceny reklamowanego numeru.

ODBIORCA

Opłata pocztowa uiszczona gotówką

KRAK 4, Sarego 7, 183/64 — G-42 — 1000

Cena zł 0.90